

Handleiding

Voorschrijven in nCare

Inhoud

1. Inloggen.....	3
2. Client zoeken	4
3. Actuele medicatie	7
4. Toedieningen	8
5. Voorschrijven	9
6. Aanpassen BEM (Beheer eigen medicatie) status.....	12
7. Tabblad Recepten	13
8. Tabblad Dossier.....	13
9. Formularium	15

1. Inloggen

- 1.1. Open internet op jouw laptop of computer en ga naar de web omgeving van nCare.
- 1.2. Log in met organisatiename, gebruikersnaam en wachtwoord.



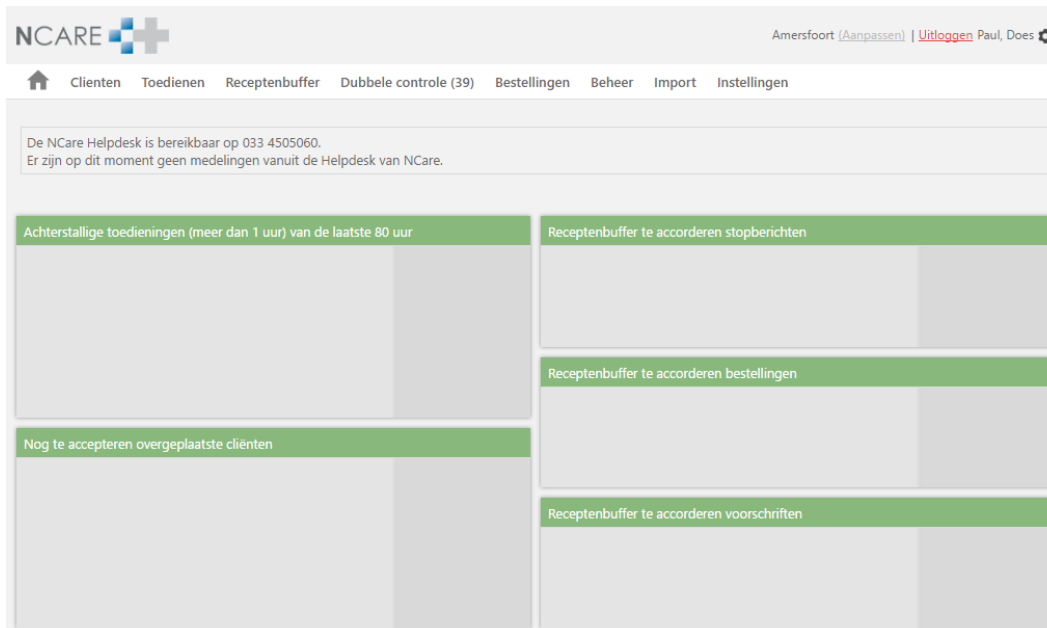
The screenshot shows the nCare login interface. At the top is the NCARE logo. Below it are three input fields: 'Huize nCare', 'Gebruikersnaam', and 'Wachtwoord'. There is a checkbox for 'Bewaar organisatie' and a link for 'Wachtwoord vergeten?'. A blue 'Inloggen' button is centered below the fields. At the bottom, a status bar indicates 'beschikbaarheid van nCare over de afgelopen 30 dagen: 99.96% Uptime'.

- 1.3. Kies de gewenste locatie om in te loggen.



The screenshot shows the location selection page. At the top is the NCARE logo. Below it is a heading: 'Welkom Dhr. Does bij Huize nCare'. Underneath is the text 'Kies een locatie om aan te melden:'. There are three radio button options: 'Amersfoort', 'Den Bosch', and 'Nijmegen'. At the bottom, there is a link: 'Of ga naar Algemeen beheer Organisatie'.

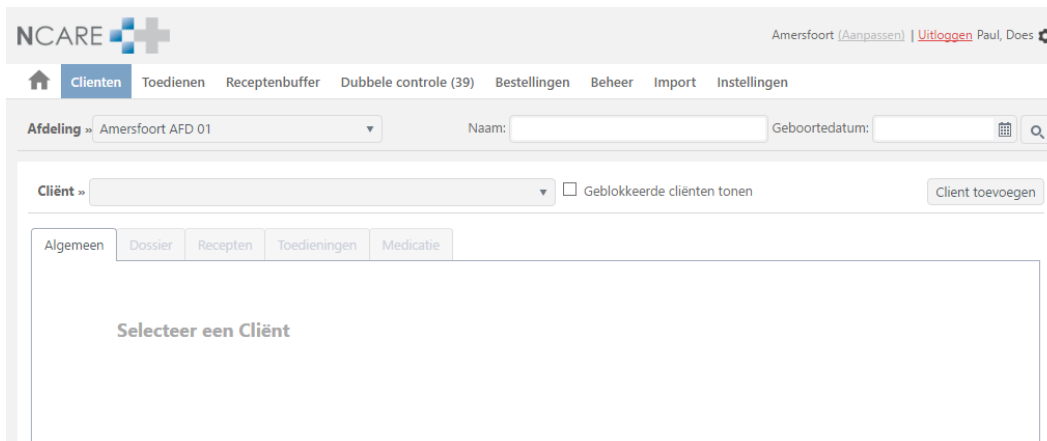
1.4. U komt op het startscherm.



The screenshot shows the nCare dashboard start screen. At the top left is the nCARE logo. At the top right, it says 'Amersfoort (Aanpassen) | Uitloggen Paul, Does' with a gear icon. Below this is a navigation bar with a home icon and the following menu items: 'Cliënten', 'Toedienen', 'Receptenbuffer', 'Dubbele controle (39)', 'Bestellingen', 'Beheer', 'Import', and 'Instellingen'. A message box states: 'De nCare Helpdesk is bereikbaar op 033 4505060. Er zijn op dit moment geen medelingen vanuit de Helpdesk van nCare.' The main area contains five green header boxes for different task lists: 'Achterstallige toedieningen (meer dan 1 uur) van de laatste 80 uur', 'Receptenbuffer te accorderen stopberichten', 'Nog te accepteren overgeplaatste cliënten', 'Receptenbuffer te accorderen bestellingen', and 'Receptenbuffer te accorderen voorschriften'. Each header box is followed by a grey rectangular area representing the list of items.

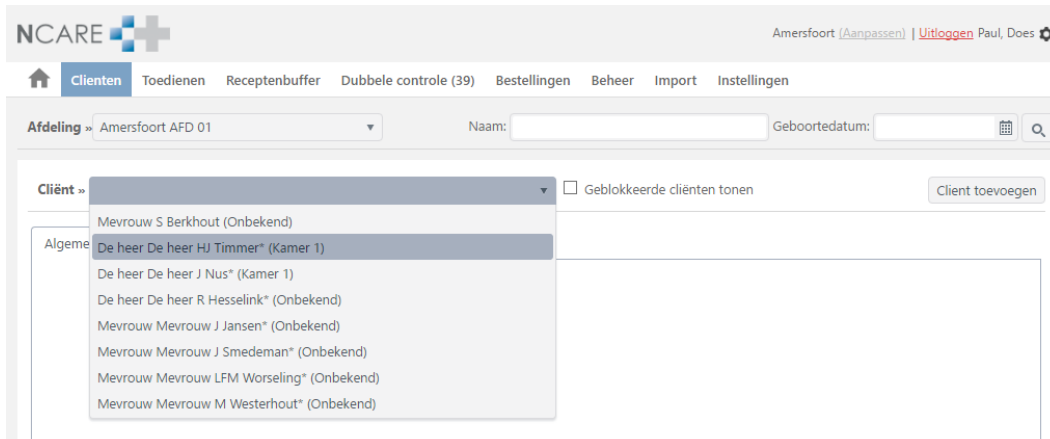
2. Client zoeken

2.1. Ga naar het tabblad Cliënten en kies eerst de gewenste afdeling of type de naam van de cliënt in de zoekbalk.



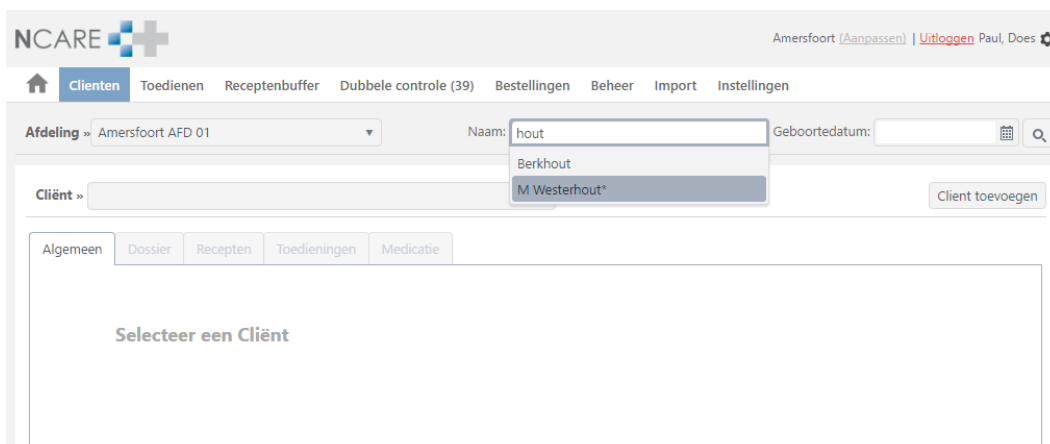
The screenshot shows the 'Client zoeken' screen in nCare. At the top left is the nCARE logo. At the top right, it says 'Amersfoort (Aanpassen) | Uitloggen Paul, Does' with a gear icon. Below this is a navigation bar with a home icon and the following menu items: 'Cliënten', 'Toedienen', 'Receptenbuffer', 'Dubbele controle (39)', 'Bestellingen', 'Beheer', 'Import', and 'Instellingen'. The 'Cliënten' menu item is highlighted. Below the navigation bar is a search bar with a dropdown menu for 'Afdeling' (set to 'Amersfoort AFD 01'), a text input for 'Naam:', and a date input for 'Geboortedatum:' with a calendar icon and a search icon. Below the search bar is a dropdown menu for 'Cliënt »' and a checkbox for 'Geblokkeerde cliënten tonen'. A 'Client toevoegen' button is located to the right. Below these elements are tabs for 'Algemeen', 'Dossier', 'Recepten', 'Toedieningen', and 'Medicatie'. The main content area is empty and contains the text 'Selecteer een Cliënt'.

- 2.2. Als u eerst de afdeling selecteert, zie u direct de cliënten van die afdeling. U klikt daarna op de naam van de cliënt.



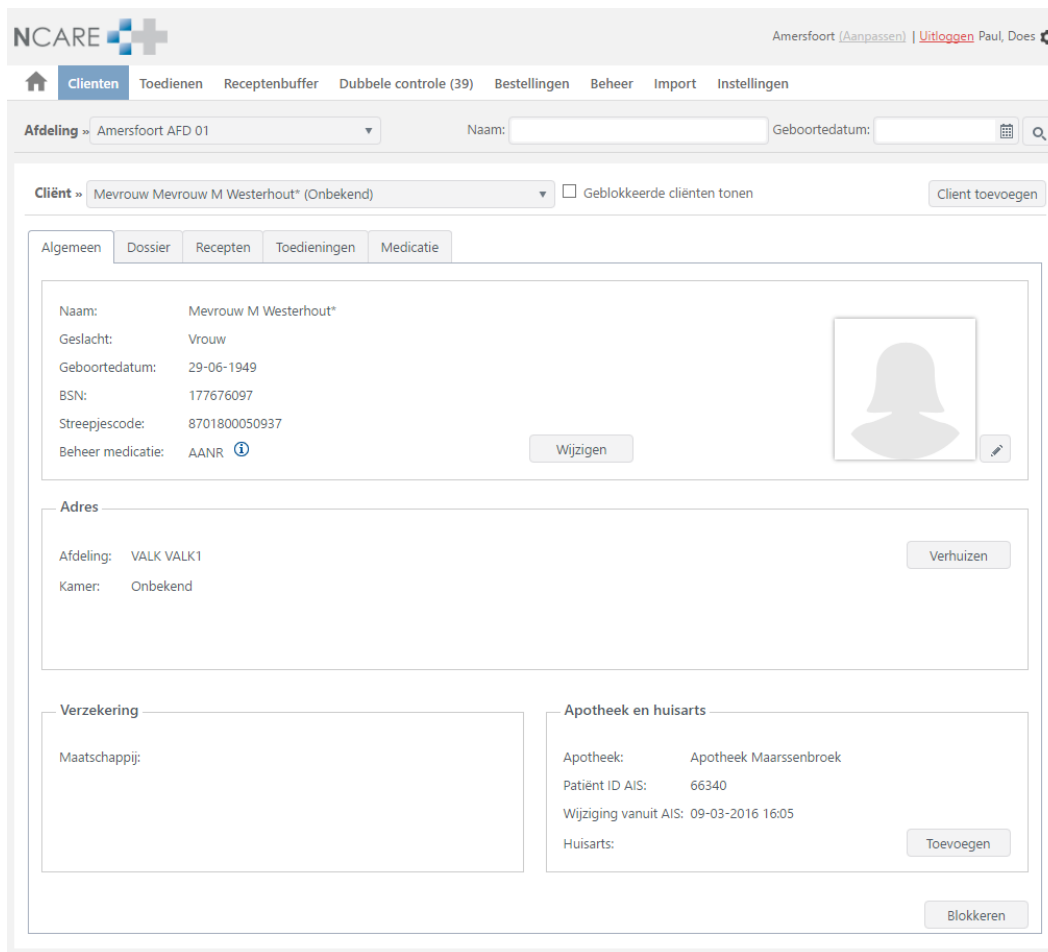
The screenshot shows the nCare interface. At the top, there is a navigation bar with the nCare logo and user information: "Amersfoort (Aanpassen) | Uitloggen Paul, Does". Below this is a menu with "Clienten" selected. The main area shows "Afdeling » Amersfoort AFD 01" and search fields for "Naam:" and "Geboortedatum:". A dropdown menu for "Cliënt »" is open, displaying a list of client names: "Mevrouw S Berkhout (Onbekend)", "De heer De heer HJ Timmer* (Kamer 1)", "De heer De heer J Nus* (Kamer 1)", "De heer De heer R Hesselink* (Onbekend)", "Mevrouw Mevrouw J Jansen* (Onbekend)", "Mevrouw Mevrouw J Smedeman* (Onbekend)", "Mevrouw Mevrouw LFM Worseling* (Onbekend)", and "Mevrouw Mevrouw M Westerhout* (Onbekend)". A "Client toevoegen" button is visible on the right.

- 2.3. Wanneer u op de naam van de cliënt zoekt typt u (een gedeelte van) de naam van de cliënt in, u ziet direct alle cliënten met die naam.



The screenshot shows the nCare interface with the search field "Naam:" containing the text "hout". A dropdown menu is open, showing "Berkhout" and "M Westerhout*" as search results. The "Client toevoegen" button is visible on the right. Below the search area, there are tabs for "Algemeen", "Dossier", "Recepten", "Toedieningen", and "Medicatie". The main content area displays "Selecteer een Cliënt".

Nadat u de cliënt heeft geselecteerd komt u in het onderstaande scherm.



The screenshot shows the nCare interface for a patient profile. At the top, there is a navigation bar with 'Amersfoort (Aanpassen)' and 'Uitloggen Paul, Does'. Below this is a menu with 'Cliënten' selected. The main area shows the patient's name 'Mevrouw Mevrouw M Westerhout* (Onbekend)' and a 'Client toevoegen' button. There are tabs for 'Algemeen', 'Dossier', 'Recepten', 'Toedieningen', and 'Medicatie'. The 'Algemeen' tab is active, displaying personal details: Name (Mevrouw M Westerhout*), Gender (Vrouw), Birth date (29-06-1949), BSN (177676097), and Streepjescoder (8701800050937). There is a 'Wijzigen' button and a placeholder for a profile picture. Below this is the 'Adres' section with 'Afdeling: VALK VALK1' and 'Kamer: Onbekend', and a 'Verhuizen' button. The 'Verzekering' section is empty. The 'Apotheek en huisarts' section shows 'Apotheek: Apotheek Maarssebroek', 'Patiënt ID AIS: 66340', 'Wijziging vanuit AIS: 09-03-2016 16:05', and 'Huisarts:' with a 'Toevoegen' button. A 'Blokkeren' button is at the bottom right.

3. Actuele medicatie

Wanneer u het actueel medicatie overzicht wilt inkijken klikt u op het meest rechter tabblad 'Medicatie'. In dit scherm kunt u middels de knoppen boven de legenda:

- Een nieuw recept voorschrijven
- Het beheer van medicatie door de cliënt aanpassen
- Een toedienlijst printen
- Een medicatieoverzicht printen

In het actueel medicatieoverzicht kunt u bestaande medicatie, starten, stoppen, bestellen of aanpassen.

Client » Mevrouw Mevrouw M Westerhout* (Onbekend) Geblokkeerde cliënten tonen Client toevoegen

Algemeen Dossier Recepten Toedieningen **Medicatie**

Mevrouw M Westerhout*

BSN: 177676097 **Apotheek:** Apotheek Maarssebroek
 Geboortedatum: 29-06-1949 **Afdeling:** VALK VALK1
 Geslacht: Vrouw

↳ **Legenda**

Beheer medicatie Toedienen Aanreiken (met toezicht) Klaarzetten (zonder toezicht) Eigen beheer	Akties Medicatie bestellen Medicatie wijzigen Medicatie stoppen Open Farmacotherapeutisch Kompas	Type medicatie B = Baxter medicatie L = Losse medicatie Z = Zonodig medicatie	Overige informatie Naam geleverd middel Toediening nog niet geaccordeerd door apotheek Gestarte toediening nog niet geaccordeerd door apotheek
---	---	---	--

Actuele medicatie

	Naam		Type	Gebruik	Tekst	Start	Stop	08:00
	CHLOORHEXIDINE SPRAY OROMUCOS 2MG/ML		Z	2.	2x per dag	09-03-2016		
	COLECALCIFEROL TABLET 800IE		B	1.1T	1x per dag 1 tablet	09-03-2016		1
	OMEPRAZOL CAPSULE MSR 40MG		B	1.1C	1x per dag 1 capsule	09-03-2016		1

Recent gestopte medicatie

	Naam	Type	Gebruik	Tekst	Start	Stop	Tijden

4. Toedieningen

- 4.1. Wanneer u de historische toedieningen wilt raadplegen klikt u op het tabblad Toedieningen, het tweede tabblad van rechts.

Cliënt » Mevrouw Mevrouw M Westerhout* (Onbekend) Geblokkeerde cliënten tonen Client toevoegen

Algemeen Dossier Recepten **Toedieningen** Medicatie

◀ Week 51 - 12 dec t/m 19 dec ▶ Print toedienoverzicht

Medicatie in zakje

Product	Ronde	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
DIVISUN TABLET 800IE 1x per dag 1 tablet	08:00	1	1	1	1	1	1	1
OMEPRAZOL TEVA CAPSULE MSR 40MG 1x per dag 1 capsule Heel doorslikken, niet kauwen	08:00	1	1	1	1	1	1	1

Losse medicatie

Product	Ronde	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo

Losse medicatie (geen schema)

Product	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo

Zonodig medicatie

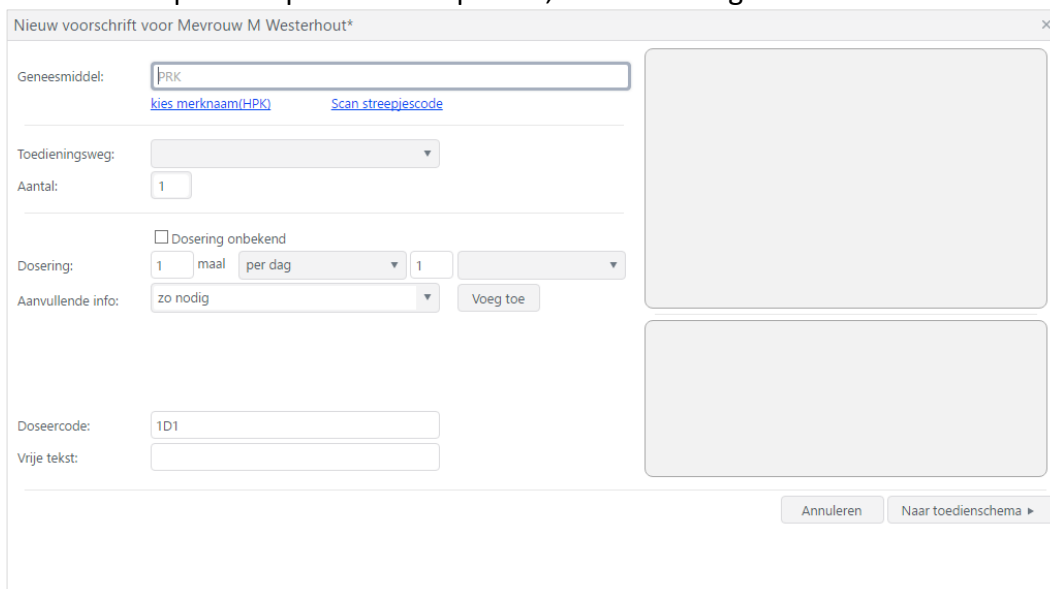
Product	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
CORSODYL MONDSPRAY 2x per dag							

Eventuele afwijkende toedieningen worden gekleurd weergegeven. Wanneer u met uw muis over het gekleurde vlak heen gaat wordt de reden van afwijking in een pop-up toegelicht.

5. Voorschrijven

- 5.1. Een nieuw recept voorschrijven kunt u in het tabblad Recepten en in het tabblad Medicatie.

Wanneer u op de knop Nieuw recept klikt, ziet u het volgende scherm.



Nieuw voorschrift voor Mevrouw M Westerhout*

Geneesmiddel:
[kies merknaam\(HPK\)](#) [Scan streepjescode](#)

Toedieningsweg:

Aantal:

Dosering onbekend

Dosering: maal

Aanvullende info:

Doseercode:

Vrije tekst:

- 5.2. Typ het gewenste genees- of hulpmiddel op PRK-naam in het lege invulveld. Aanschrijven van spécialités of merk(handverkoop)artikelen moeten via Kies merknaam (HPK) worden aangeschreven. Zet een vinkje voor Medische noodzaak spécialité/merkgeneesmiddel als het Medische noodzaak betreft. Indien gewenst kan via het icoontje FK het Farmaceutisch Kompas worden geraadpleegd.

Tip 1: Paracetamol zetpil 500mg > snel zoeken als: Para z 5.

Tip 2: Roter vitamine c kauwtablet 1000mg: klik kies merknaam en typ daaronder rot vit c 1.

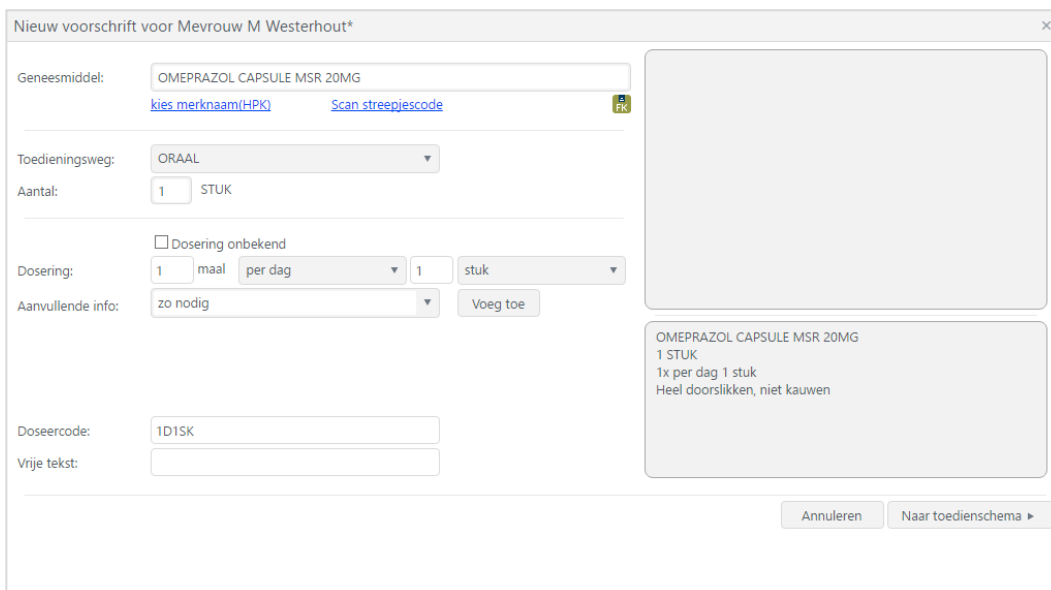
- 5.3. Controleer de toedieningsweg.
- 5.4. Geef het gewenste aantal in.
- 5.5. Geef bij Dosering de gewenste dosering.
- 5.6. De frequentie aan.
- 5.7. Geef indien gewenst welke aanvullende info op de etikettekst moet komen te staan.

Let op! Deze aanvullende informatie wordt pas mee gestuurd nadat u op toevoegen heeft geklikt. Zo nodig is de meest voorkomende keus die al staat ingevuld.

De volledige recepttekst wordt rechts in beeld in het onderste vak weergegeven.

- 5.8. De uiteindelijke recepttekst wordt rechts afgebeeld. Indien gewenst kan er bij Vrije tekst nog losse tekst worden getypt die niet in coderingen beschikbaar is.
- 5.9. Klik om verder te gaan op Naar Toedienschema. (Of annuleren om iets anders aan te schrijven).
- 5.10. Er volgt nu een medicatiebewaking. Bij meldingen (dubbelmedicaties, interacties, allergieën): onderneem actie door een toelichting te geven en op Gezien & akkoord te klikken of te Annuleren om terug te keren en iets nieuws voor te schrijven.

Alle bewakingsmeldingen worden in het vak rechts boven getoond.



Nieuw voorschrift voor Mevrouw M Westerhout*

Geneesmiddel: OMEPRAZOL CAPSULE MSR 20MG
[kies merknaam\(HPK\)](#) [Scan streepjescode](#)

Toedieningsweg: ORAAL

Aantal: 1 STUK

Dosering onbekend

Dosering: 1 maal per dag 1 stuk

Aanvullende info: zo nodig

Doseercode: 1D1SK

Vrije tekst:

OMEPRAZOL CAPSULE MSR 20MG
 1 STUK
 1x per dag 1 stuk
 Heel doorslikken, niet kauwen

5.11. Toedienschema invullen

Vul bij elk voorschrift bij voorkeur altijd een schema in.

- ~ De gebruiksfrequentie wordt niet standaard overgenomen uit het voorschrift, deze moet u in het toedienschema naar eigen wens invullen.
- ~ De startdatum staat standaard op vandaag en kan indien gewenst aangepast worden.
- ~ Zonder einddatum staat de duur automatisch op continu.
- ~ Pas indien gewenst de frequentie aan en vul de aantallen als getal (geen x zetten, behalve bij antistollingsmiddelen) onder de gewenste rondetijden in. Bij een afwijkende rondetijd kan rechts op het wekkertje worden geklikt en de gewenste tijd worden toegevoegd. (Standaard rondetijden kunnen per afdeling van een organisatie door de superusers worden ingesteld onder beheer).
- ~

Nieuw voorschrift voor Mevrouw M Westerhout*

Middel: OMEPRAZOL CAPSULE MSR 20MG -
 Dosering: 1D1SK

Schema onbekend Direct starten met toedienen

Vanaf	tot einddatum	Duur	Frequentie
14-12-2016		continu	elke 1 dagen 1e
+			

Regulier leveren Afleverbericht, administratief inbrengen, niet leveren
 Spoed leveren Noodvoorraad aanvullen, leveren op naam voorraad
 Met ingang van volgende baxterrol leveren

5.12. Op- of afbouwschema's invoeren

Voorbeeld: 1e 3 dagen 3 x 1 tablet, dan 2 dagen 2 x 2 tablet, verder 1x daags 1 tablet. Hoe in te vullen: Zet in de 1e regel een einddatum, controleer de duur en vul het schema op 3 tijden in. Klik daarna op het plusje en noteer een nieuwe einddatum, controleer de duur, vul een schema in op 2 tijden met aantal 2. Klik nog een keer op het plusje en vul alleen het schema in. De duur blijft dan op continu staan. Een schema hoeft niet per se aflopend te zijn. Bij kuurtjes en/of tijdelijk gebruik is het belangrijk om een einddatum in te geven, zodat op tijd gestopt wordt met leveren en toedienen.

Bij 1x per week of per maand is het belangrijk om de frequentie aan te passen naar week of maand en daarbij de gewenste dag en tijdstip in te geven zodat bij toedienen het juist weergegeven wordt.

5.13. Direct starten met toedienen

Indien de toediening direct zichtbaar moet zijn om te kunnen toedienen, zonder dat de apotheek het recept heeft geaccordeerd, dan is het essentieel om het vakje voor Direct starten met toedienen aan te vinken. Anders is de toediening pas zichtbaar en af te tekenen nadat het bestand van de apotheek in nCare is ingelezen.

Wanneer niet wordt aangegeven dat direct gestart moet worden, maar achteraf blijkt dat dit toch moet gebeuren, dan kan het voorschrift alsnog gestart worden vanuit het tabblad Recepten>Recepten onderweg. Door op het groene pijltje voor het voorschrift te klikken, wordt het voorschrift direct gestart en verschijnt op de deellijst. Aftekenen is vanaf dan pas mogelijk.

5.14. Om de apotheek te laten weten hoe het voorschrift ingebracht en/of geleverd moet worden is het belangrijk om het voorschrift af te sluiten met de optie:

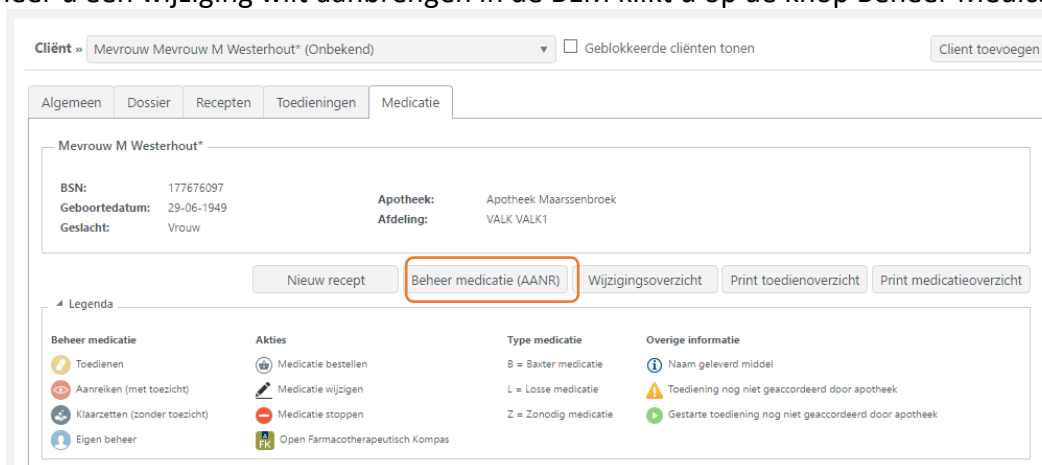
- ~ Regulier leveren

- ~ Spoed leveren
- ~ Afleverbericht, administratief inbrengen, niet leveren
- ~ Noodvoorraad aanvullen, leveren op naam voorraad
- ~ Met ingang van de volgende baxterrol leveren

5.15. Om het voorschrift af te ronden, klik op Opslaan.

6. Aanpassen BEM (Beheer eigen medicatie) status

Wanneer u een wijziging wilt aanbrengen in de BEM klikt u op de knop Beheer Medicatie.



Cliënt » Mevrouw Mevrouw M Westerhout* (Onbekend) Geblokkeerde cliënten tonen Client toevoegen

Algemeen Dossier Recepten Toedieningen **Medicatie**

Mevrouw M Westerhout*

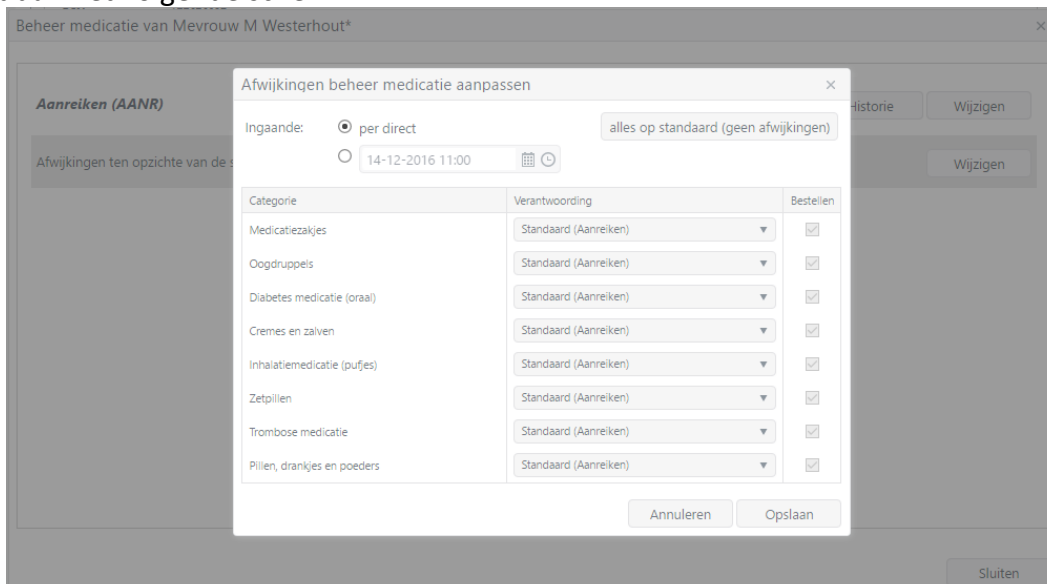
BSN: 177676097 Apotheek: Apotheek Maarssebroek
 Geboortedatum: 29-06-1949 Afdeling: VALK VALK1
 Geslacht: Vrouw

Nieuw recept **Beheer medicatie (AANR)** Wijzigingsoverzicht Print toedienoverzicht Print medicatieoverzicht

Legenda

Beheer medicatie <ul style="list-style-type: none"> Toedienen Aanreiken (met toezicht) Klaarzetten (zonder toezicht) Eigen beheer 	Akties <ul style="list-style-type: none"> Medicatie bestellen Medicatie wijzigen Medicatie stoppen Open Farmacotherapeutisch Kompas 	Type medicatie <ul style="list-style-type: none"> B = Baxter medicatie L = Losse medicatie Z = Zonodig medicatie 	Overige informatie <ul style="list-style-type: none"> Naam geleverd middel Toediening nog niet geaccordeerd door apotheek Gestarte toediening nog niet geaccordeerd door apotheek
---	---	---	---

U ziet dan het volgende scherm.



Beheer medicatie van Mevrouw M Westerhout*

Aanreiken (AANR)

Afwijkingen ten opzichte van de...

Afwijkingen beheer medicatie aanpassen

Ingaande: per direct alles op standaard (geen afwijkingen)

14-12-2016 11:00

Categorie	Verantwoording	Bestellen
Medicatiezakjes	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Oogdruppels	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Diabetes medicatie (oraal)	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Cremes en zalven	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Inhalatiemedicatie (pufjes)	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Zetpillen	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Trombose medicatie	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>
Pillen, drankjes en poeders	Standaard (Aanreiken)	<input checked="" type="checkbox"/>

Annuleren Opslaan

Sluiten

De cliënt kent een basis status voor het beheer van medicatie. Deze wordt in de bovenste regel weergegeven (vet gedrukt). U kunt hier de historie raadplegen en eventueel een wijziging aanbrengen.

Eventuele uitzonderingen op de basis status worden in het overzicht Afwijkingen per [datum] weer gegeven. Wanneer u hier wijzigingen in wilt aanbrengen klikt u op de knop Wijzigen in de grijze balk Afwijkingen ten opzichte van....

7. Tabblad Recepten

Het doel van dit tabblad u de mogelijkheid te geven om medicatie die door een ander dan de arts is voorgeschreven en door de bevoegde arts moet worden geautoriseerd hiertoe de mogelijkheid te bieden. Daarnaast biedt het tabblad inzicht in historische gebeurtenissen. In het tabblad recepten ziet u;

- 7.1. Nog goed te keren recepten, hier ziet u recepten wanneer deze door een 'niet arts' zijn voorgeschreven en pas aan de apotheek worden aangeboden wanneer de bevoegde arts deze heeft goedgekeurd.
- 7.2. Afgekeurde recepten, hier ziet u recepten zoals hierboven beschreven die door de bevoegde arts zijn afgekeurd (historie).
- 7.3. Recepten onderweg, Hier ziet u recepten zoals hierboven beschreven die door de bevoegde arts zijn goedgekeurd, maar nog niet door de apotheek verwerkt zijn.
- 7.4. Verwerkte recepten, Hier ziet u recepten die door de arts zijn goed gekeurd en door de apotheek zijn verwerkt.

8. Tabblad Dossier

Dit tabblad biedt de mogelijkheid om Intoleranties en allergieën, Contra-indicaties en aantekeningen bij te houden. Deze informatie moet u handmatig invoeren en bijwerken om het dossier actueel te houden.

Client » Mevrouw Mevrouw M Westerhout* (Onbekend) Geblokkeerde cliënten tonen Client toevoegen

Algemeen Dossier Recepten Toedieningen Medicatie Wondbehandeling

Intoleranties en Allergieën

(Stof)groep of handelsproduct	Toedieningsweg	Ernst	Toelichting	Begindatum	Einddatum			

Contra-indicaties

Contra-indicatie	Toelichting	Begindatum	Einddatum			

Aantekeningen

Datum	Aantekeningen	Attenderen		

Wanneer u een aantekening wilt toevoegen die altijd boven aan de deellijst zichtbaar is kunt u een vinkje zetten bij Attenderen bij toedienen. Dit kan handig zijn als u wilt dat alle collega's dezelfde informatie over aan de deellijst zien.

Contra-indicaties

Contra-indicatie	Toelichting	Begindatum	Einddatum			

Aantekeningen

Datum	Aantekeningen	Attenderen		

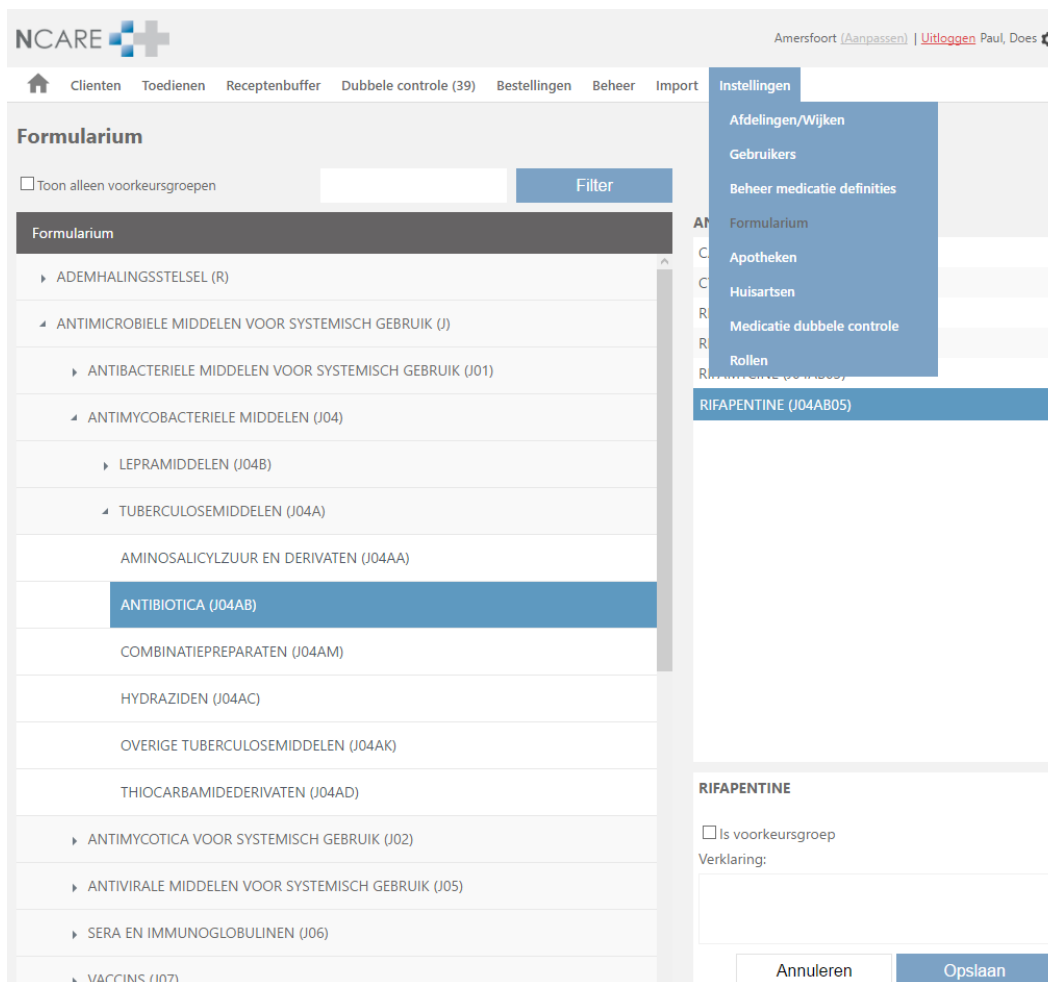
Nieuwe aantekening voor Mevrouw M Wesx

Veel werkplezier met nCare!

Attenderen bij toediening

9. Formularium

nCare beschikt over een formularium dat door de zorgorganisatie zelf beheert kan worden. Voor het beheer gaat u naar Instellingen>Formularium.



The screenshot shows the nCare web application interface for managing formularia. At the top, the nCare logo is on the left, and the user's location (Amersfoort) and name (Paul, Does) are on the right. A navigation menu includes: Cliënten, Toedienen, Receptenbuffer, Dubbele controle (39), Bestellingen, Beheer, Import, and Instellingen. The 'Instellingen' menu is open, showing options like Afdelingen/Wijken, Gebruikers, Beheer medicatie definities, Formularium, Apotheken, Huisartsen, Medicatie dubbele controle, Rollen, and Rimpelmedicatie. The main content area is titled 'Formularium' and features a search bar with a 'Filter' button and a checkbox for 'Toon alleen voorkeursgroepen'. A tree view of formularia is shown, with 'ANTIBIOTICA (J04AB)' selected. The right-hand pane displays details for 'RIFAPENTINE (J04AB05)', including a checkbox for 'Is voorkeursgroep' and a 'Verklaring:' field. At the bottom of this pane are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons.

Tijdens het voorschrijven zult u er op worden geattendeerd dat u wellicht een middel voorschrijft dat niet in het formularium is opgenomen. U kunt dat aangegeven of u dit middel toch wilt voorschrijven of door wilt gaan met een andere keuze.

Voorkeurs middelen ×

Bij de **PROTONPOMPREMERS** heeft het middel **PANTOPRAZOL** de voorkeur boven **OMEPRAZOL**. Kies uit onderstaande lijst een voorkeursmiddel.

PANTOPRAZOL: Dit is een test.

PANTOPRAZOL INJECTIEPOEDER 40MG FL
PANTOPRAZOL TABLET MSR 20MG
PANTOPRAZOL TABLET MSR 40MG