

# Handleiding

## Inlog instellingen nCare

## Inhoudsopgave

1. Inloggen .....	3
1.1. nCare Web .....	3
1.2. nCare App.....	4
2. Inlog instellingen.....	6
2.1. Algemene instellingen.....	6
2.1.1. <i>Toegestane 2FA methodes</i> .....	6
2.1.2. <i>Persoonlijk certificaat installeren voor 7 dagen toestaan</i> .....	7
2.1.3. <i>Gebruik alleen externe login methoden</i> .....	8
3. SSO instellen .....	9
3.1. Externe login provider toevoegen .....	9
3.1.1. <i>Microsoft</i> .....	9
3.1.2. <i>Google</i> .....	12
3.1.2. <i>PUUR by Ecare</i> .....	14
3.2. Externe login provider wijzigen .....	19
3.3. Externe login provider verwijderen .....	19

## 1. Inloggen

### 1.1. nCare Web

Ga naar <https://web.ncare.nl>

Wanneer je voor de eerste keer inlogt, vul je de naam van je organisatie in. Deze naam wordt onthouden zodat je dit de volgende keer niet meer hoeft in te vullen.



The screenshot shows the nCare login interface. At the top left is the nCare logo with the text 'By CareConnections'. Below the logo, the text reads 'Voer in voor welke organisatie je nCare gaat gebruiken'. There is a text input field with a dropdown arrow icon on the left and the placeholder text 'Organisatie'. Below the input field, there is a checked checkbox labeled 'Onthoud organisatie' and a teal button labeled 'Volgende'.

Door de naam van je organisatie in te vullen kom je op de nCare inlogpagina van jouw organisatie.



The screenshot shows the nCare login interface. At the top left is the nCare logo with the text 'By CareConnections'. To the right, it says 'Voor CareConnections' and 'Wijzig organisatie'. Below this are two input fields: 'Gebruikersnaam' (username) and 'Wachtwoord' (password). There is a link for 'Wachtwoord vergeten?' (forgot password) and a blue 'Inloggen' (login) button. Below a horizontal line, it says 'Of log in met een van onderstaande opties' (or log in with one of the following options). There is a button for 'Aanmelden met Microsoft' (sign in with Microsoft) featuring the Microsoft logo.

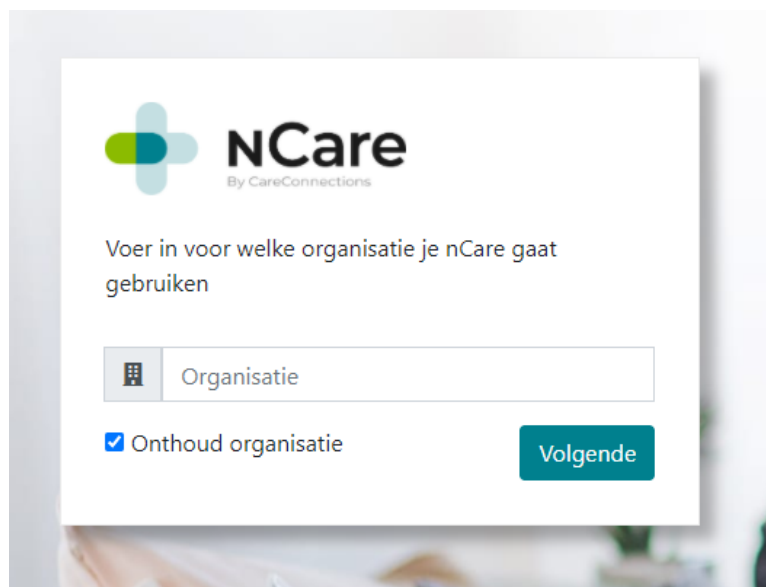
Hier kan je inloggen met je persoonlijke nCare account of aanmelden via een andere optie wanneer jouw organisatie dit heeft ingesteld.

De volgende keer dat je naar <https://web.ncare.nl> gaat kom je meteen op bovenstaande pagina terecht.

## 1.2. nCare App

Open de nCare app op je apparaat.

Wanneer je voor de eerste keer inlogt, vul je de naam van je organisatie in. Deze naam wordt onthouden zodat je dit de volgende keer niet meer hoeft in te vullen.



The screenshot shows the nCare login settings page. At the top left is the nCare logo. Below it, the text reads: "Voer in voor welke organisatie je nCare gaat gebruiken". There is a text input field with a dropdown arrow on the left, containing the word "Organisatie". Below the input field is a checkbox labeled "Onthoud organisatie" which is checked. To the right of the checkbox is a teal button labeled "Volgende".

Door de naam van je organisatie in te vullen kom je op de nCare inlogpagina van jouw organisatie.



The screenshot shows the nCare login page. At the top left is the nCare logo. To the right of the logo, it says "Voor CareConnections" and "Wijzig organisatie" in blue. Below this are two input fields: "Gebruikersnaam" with a person icon and "Wachtwoord" with a key icon. Below the password field is a link "Wachtwoord vergeten?". To the right is a teal button labeled "Inloggen". Below a horizontal line, it says "Of log in met een van onderstaande opties". There is a button with the Microsoft logo and the text "Aanmelden met Microsoft".

Hier kan je inloggen met je persoonlijke nCare account of aanmelden via een andere optie wanneer jouw organisatie dit heeft ingesteld.

De volgende keer dat je de nCare app opent, kom je meteen op bovenstaande pagina terecht.

## 2. Inlog instellingen

Om de Inlog instellingen in te stellen voor jouw organisatie heb je de volgende rechten nodig op jouw account:

**Locatie:** Alle locaties

**Recht:** Algemeen Beheer Organisatie

1. Log in op [nCare web](#)
2. Klik rechtsboven naast de naam van de locatie op 'aanpassen'



Demo Klanten (Aanpassen) | [Uitloggen](#)

3. Klik onderaan in het locatiescherm op 'Algemeen beheer organisatie'

[Of ga naar Algemeen beheer Organisatie](#)

4. Ga naar 'Instellingen' en klik vervolgens op 'Inlog instellingen'

In dit scherm kan je alle inlog instellingen voor jouw organisatie met nCare instellen.

### 2.1. Algemene instellingen

Onder algemene instellingen beheer je de instellingen voor het inloggen met een nCare account. Zie hoofdstuk 'SSO instellen' voor de instellingen m.b.t. inloggen met SSO.

#### 2.1.1. Toegestane 2FA methodes

Hier kan je aanvinken met welke 2FA methodes een gebruiker kan inloggen in nCare.

Je hebt de keuze uit:

- SMS
  - o De gebruiker ontvangt een 2FA per sms
- Authenticatie app
  - o De gebruiker voert een code in uit een gekoppelde 2FA app. nCare verwacht dat de organisatie zelf voor instructies zorgt over de werking van 2FA app's.
- Email
  - o De gebruiker ontvangt een 2FA per e-mail

Toegestane 2FA methodes:  Email  Authenticator  Sms

- Whitelisting
  - o Hier kan je de IP adressen van jouw organisatie toevoegen. Hiermee hoeft een gebruiker geen 2FA code in te voeren bij het inloggen.
  - o Voeg per regel één IP adres toe. Er hoeft dus geen puntkomma of komma tussen om IP adressen te scheiden.

Voorbeeld:

62.229.63.14  
86.339.16.84  
etc.



## 2.1.2. Persoonlijk certificaat installeren voor 7 dagen toestaan

Wanneer je hier een vinkje aanzet hoeft een gebruiker maar 1 keer per 7 dagen een 2FA token in te voeren. Dit zorgt voor meer gemak tijdens het inloggen.

Als het vinkje uit staat zal de gebruiker bij elke inlog de 2FA token moeten invoeren. Wanneer een gebruiker meerdere keren per dag inlogt zal bij elke inlog dus om een 2FA token gevraagd worden.

Persoonlijk certificaat installeren voor 7 dagen toestaan

## Tip

*Voor organisaties die werken met een Mobile Device Management (MDM) en niet de optie voor 7 dagen willen gebruiken maar ook niet willen dat gebruiker bij elke inlog een token moeten invoeren. Via het MDM kan je instellen dat alle cookies na 24 uur gewist worden. Hierdoor is het mogelijk om wel de 7 dagen optie aan te zetten maar door de instelling van het MDM blijft de token maar een dag geldig. Neem contact op met jouw MDM provider over hoe je dit kan instellen.*

### 2.1.3 Gebruik alleen externe login methoden

Deze optie alleen gebruiken wanneer SSO is ingesteld!

Met deze optie biedt nCare de mogelijkheid om het inloggen via een nCare account uit te schakelen. Gebruikers zien op het inlogscherf van nCare dan alleen de mogelijkheid om in te loggen middels SSO. Alle nCare accounts blijven wel actief. Het enige wat je hiermee uitschakelt is de optie om ermee in te loggen.

Het is wel altijd nog mogelijk om je nCare account te koppelen aan je SSO account wanneer je hiermee voor het eerst inlogt in nCare.

Gebruik alleen externe login methoden



### 3. SSO instellen

nCare ondersteunt alle SSO providers die werken met het OpenIdConnect protocol.

Staat de provider van jouw organisatie er niet tussen? Laat dit dan weten via ons klantenportaal.

Standaard staan Google en Microsoft als externe login providers ingesteld.

#### 3.1 Externe login provider toevoegen

Door op de knop 'toevoegen' te klikken kan je een nieuwe externe login provider toevoegen.

##### 3.1.1. Microsoft

Druk op 'toevoegen' en er opent een nieuw scherm.

Klik bij 'Provider' op het witte vlak en kies uit deze lijst voor 'Microsoft'



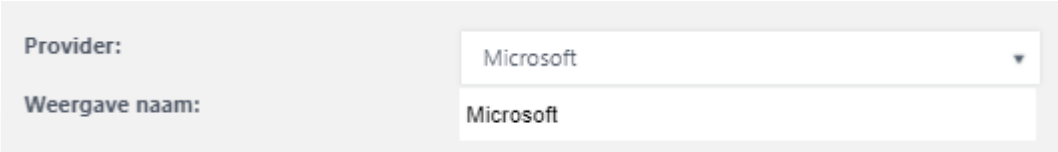
Nieuwe provider toevoegen

Provider:

Weergave naam:

- Microsoft
- Google
- PUUR by eCare
- Ysis

Indien gewenst kan je de weergave naam aanpassen naar iets anders. In het inlogscherm zal dan staan: 'Aanmelden met \*de naam die is ingesteld\*' Standaard tonen wij de naam van de provider.



Provider:

Weergave naam:

Geef bij 'Toegestane domeinnamen' op welke domeinnamen geaccepteerd moeten worden tijdens het inloggen. Als hier bijvoorbeeld ncare.nl is ingevuld, kunnen alleen gebruikers inloggen indien hun accountnaam op ncare.nl eindigt (bijv. gebruikerx@ncare.nl). Er kunnen ook meerdere domein namen worden opgegeven, gebruik dan een puntkomma om deze te scheiden.

*Voorbeeld:* ncare.nl;careconnections.nl

<b>Provider:</b>	Microsoft
<b>Weergave naam:</b>	Microsoft
<b>Toegestane domeinnamen</b>	voorbeeld.nl

Zet een vinkje bij '2FA check gaat via provider' indien dit gewenst is. Hiermee zal bij het inloggen middels SSO, de 2FA check alleen nog maar via de ingestelde provider lopen.

<b>Provider:</b>	Microsoft
<b>Weergave naam:</b>	Microsoft
<b>Toegestane domeinnamen</b>	voorbeeld.nl
	<small>Geef hier op welke domeinnamen geaccepteert moeten worden tijdens het inloggen. Als hier bijvoorbeeld ncare.nl is ingevuld, kunnen alleen gebruikers inloggen indien hun accountnaam op ncare.nl eindigt (bijv. gebruikerx@ncare.nl). Er kunnen ook meerdere domeinnaamen worden opgegeven, gebruik dan een ; om deze te scheiden (bijv. ncare.nl;careconnections.nl)</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 2FA check gaat via provider	

Bij 'Inlogmethode' kan je bepalen op welke wijze de SSO moet verlopen richting de provider. Je hebt de keus uit:

- Standaard
  - o Hiermee bepaalt de provider op welke wijze de gebruiker mag inloggen.
- Alleen wanneer niet ingelogd (SSO)
  - o Hiermee wordt de gebruiker automatisch ingelogd in nCare indien deze met het account is ingelogd op het apparaat/browser.

- Altijd opnieuw inloggen
  - o De gebruiker moet altijd de inloggegevens invoeren in het aanmeldscherm van de provider.
- Toon gebruiker keuze
  - o De gebruiker ziet een lijst met accounts die eerder al zijn ingelogd geweest en maakt hier een keus uit om mee verder te gaan. Indien het gekozen account is aangemeld komt de gebruiker in nCare. Indien het gekozen account niet is aangemeld, zullen eerst de inloggegevens moeten worden ingevoerd.


<b>Provider:</b>	Microsoft
<b>Weergave naam:</b>	Microsoft
<b>Toegestane domeinnamen</b>	voorbeeld.nl <small>Geef hier op welke domeinnamen geaccepteert moeten worden tijdens het inloggen. Als hier bijvoorbeeld ncare.nl is ingevuld, kunnen alleen gebruikers inloggen indien hun accountnaam op ncare.nl eindigt (bijv. gebruikerx@ncare.nl). Er kunnen ook meerdere domeinnaamen worden opgegeven, gebruik dan een ; om deze te scheiden (bijv: ncare.nl;careconnections.nl)</small>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>2FA check gaat via provider</b>	
<b>Inlogmethode</b>	Alleen wanneer niet ingelogd (SSO)

Druk nu op “Opslaan’ en je hebt SSO middels Microsoft ingesteld voor jouw organisatie.

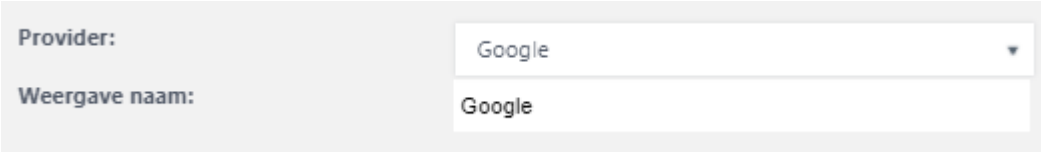
## 3.1.2. Google

Druk op 'toevoegen' en er opent een nieuw scherm.

Klik bij 'Provider' op het witte vlak en kies uit deze lijst voor 'Google'

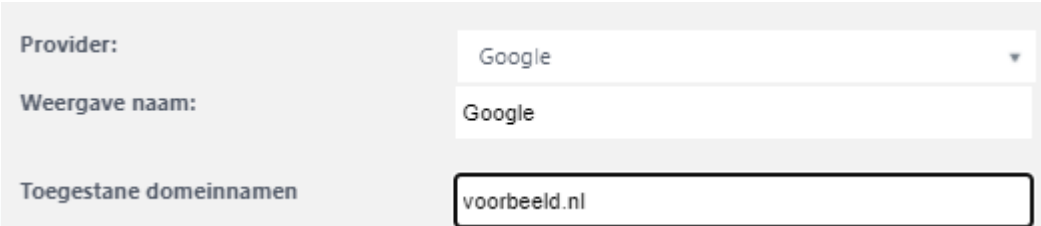


Indien gewenst kan je de weergave naam aanpassen naar iets anders. In het inlogscherm zal dan staan: 'Aanmelden met \*de naam die is ingesteld\*'. Standaard tonen wij de naam van de provider.



Geef bij 'Toegestane domeinnamen' op welke domeinnamen geaccepteerd moeten worden tijdens het inloggen. Als hier bijvoorbeeld ncare.nl is ingevuld, kunnen alleen gebruikers inloggen indien hun accountnaam op ncare.nl eindigt (bijv. gebruikerx@ncare.nl). Er kunnen ook meerdere domein namen worden opgegeven, gebruik dan een ; om deze te scheiden.

*Voorbeeld:* ncare.nl;careconnections.nl



Zet een vinkje bij '2FA check gaat via provider' indien dit gewenst is. Hiermee zal bij het inloggen middels SSO, de 2FA check alleen nog maar via de ingestelde provider lopen.

<b>Provider:</b>	Google ▼
<b>Weergave naam:</b>	Google
<b>Toegestane domeinnamen</b>	voorbeeld.nl
	<small>Geef hier op welke domeinnamen geaccepteert moeten worden tijdens het inloggen. Als hier bijvoorbeeld ncare.nl is ingevuld, kunnen alleen gebruikers inloggen indien hun accountnaam op ncare.nl eindigt (bijv. gebruikerx@ncare.nl). Er kunnen ook meerdere domeinnaamen worden opgegeven, gebruik dan een ; om deze te scheiden (bijv: ncare.nl;careconnections.nl)</small>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>2FA check gaat via provider</b>	

Voor de koppeling met Google is er één standaard methode waarop het inloggen werkt:

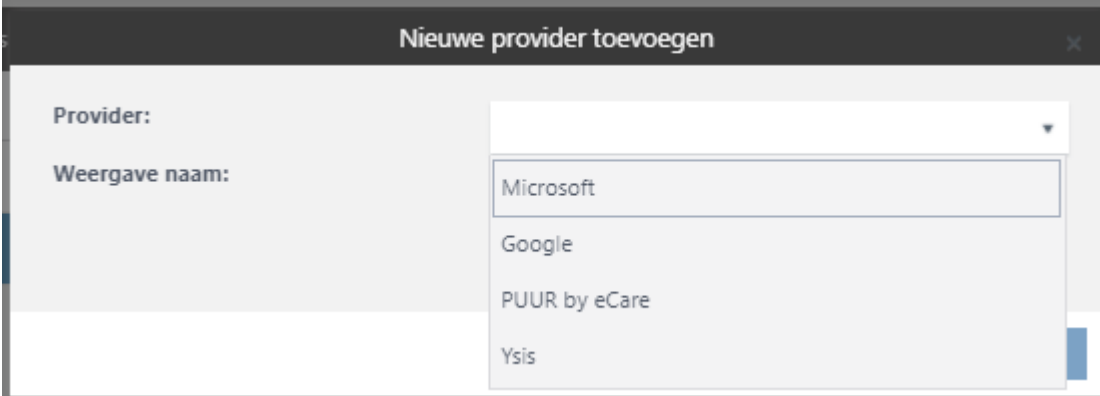
- Toon gebruiker keuze
  - o De gebruiker ziet een lijst met accounts die eerder al zijn ingelogd geweest en maakt hier een keus uit om mee verder te gaan. Indien het gekozen account is aangemeld komt de gebruiker in nCare. Indien het gekozen account niet is aangemeld, zullen eerst de inloggegevens moeten worden ingevoerd.

Druk nu op "Opslaan" en je hebt SSO middels Google ingesteld voor jouw organisatie.

### 3.1.3. PUUR by Ecare

Druk op 'toevoegen' en er opent een nieuw scherm.

Klik bij 'Provider' op het witte vlak en kies uit deze lijst voor 'PUUR by Ecare'



Nieuwe provider toevoegen

Provider:

Weergave naam:

- Microsoft
- Google
- PUUR by eCare
- Ysis

Indien gewenst kan je de weergave naam aanpassen naar iets anders. In het inlogscherm zal dan staan: 'Aanmelden met \*de naam die is ingesteld\*'. Standaard tonen wij de naam van de provider.



Provider:

Weergave naam:

PUUR by eCare

PUUR by eCare

Vervolgens vul je bij 'tenant id' het bij behorende id in. Deze kan je opvragen bij je provider.



Provider:

Weergave naam:

Tenant id

Deze kunt u opvragen bij uw provider

Zet een vinkje bij '2FA check gaat via provider' indien dit gewenst is. Hiermee zal bij het inloggen middels SSO, de 2FA check alleen nog maar via de ingestelde provider lopen.

Provider:	PUUR by eCare
Weergave naam:	PUUR by eCare
Tenant id	<input type="text"/>
	<small>Deze kunt u opvragen bij uw provider</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 2FA check gaat via provider	

### Maak automatisch gebruikers aan na eerste keer inloggen

Door deze functie aan te zetten worden gebruikers uit deze externe login-provider meteen aangemaakt in nCare. Indien dit uit staat, dienen gebruikers hun accounts handmatig aan elkaar te koppelen (en hebben ze dus ook een nCare account nodig).

Provider:	PUUR by eCare
Weergave naam:	PUUR by eCare
Tenant id	<input type="text"/>
	<small>Deze kunt u opvragen bij uw provider</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 2FA check gaat via provider	
<input type="checkbox"/> Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen	

### Activeer nieuwe gebruikers direct

Indien 'Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen' aan staat, worden nieuwe gebruikers standaard eerst gedeactiveerd. Een beheerder moet ze dan met de hand activeren. Door deze optie aan te zetten worden gebruikers automatisch geactiveerd na het aanmaken.

**Provider:** PUUR by eCare

**Weergave naam:** PUUR by eCare

**Tenant id**

Deze kunt u opvragen bij uw provider

- 2FA check gaat via provider**
- Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen**  
Door deze functie aan te zetten worden gebruikers uit van deze externe login-provider meteen aangemaakt in nCare. Indien dit uit staat, dienen gebruikers hun accounts handmatig aan elkaar te koppelen (en hebben ze dus ook een nCare account nodig).
- Activeer nieuwe gebruikers direct**  
Indien **Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen** aan staat, worden nieuwe gebruikers standaard eerst gedeactiveerd. Een beheerder moet ze dan met de hand activeren. Door deze optie aan te zetten worden gebruikers automatisch geactiveerd na het aanmaken.
- Ken standaard rollen toe aan gebruikers**  
Met deze optie aan zullen alle rollen in nCare die zijn aangemerkt als "standaard rol voor nieuwe gebruiker" worden toegekend aan de gebruikers uit dit systeem.

## Ken standaard rollen toe aan gebruikers

Met deze optie aan zullen alle rollen in nCare die zijn aangemerkt als "standaard rol voor nieuwe gebruiker" worden toegekend aan de gebruikers uit dit systeem. Hierdoor is het niet nodig dat een beheerder handmatig iedereen een rol moet toewijzen.

**Provider:** PUUR by eCare

**Weergave naam:** PUUR by eCare

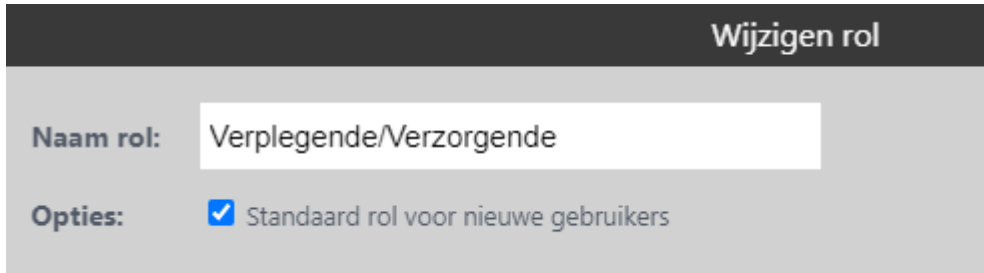
**Tenant id**

Deze kunt u opvragen bij uw provider

- 2FA check gaat via provider**
- Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen**  
Door deze functie aan te zetten worden gebruikers uit van deze externe login-provider meteen aangemaakt in nCare. Indien dit uit staat, dienen gebruikers hun accounts handmatig aan elkaar te koppelen (en hebben ze dus ook een nCare account nodig).
- Activeer nieuwe gebruikers direct**  
Indien **Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen** aan staat, worden nieuwe gebruikers standaard eerst gedeactiveerd. Een beheerder moet ze dan met de hand activeren. Door deze optie aan te zetten worden gebruikers automatisch geactiveerd na het aanmaken.
- Ken standaard rollen toe aan gebruikers**  
Met deze optie aan zullen alle rollen in nCare die zijn aangemerkt als "standaard rol voor nieuwe gebruiker" worden toegekend aan de gebruikers uit dit systeem.



Je kan een rol beschikbaar stellen als 'standaard rol' via 'instellingen' > 'Rollen' > Selecteer rol > Druk op 'wijzig' > vink 'standaard rol voor nieuwe gebruikers' aan.



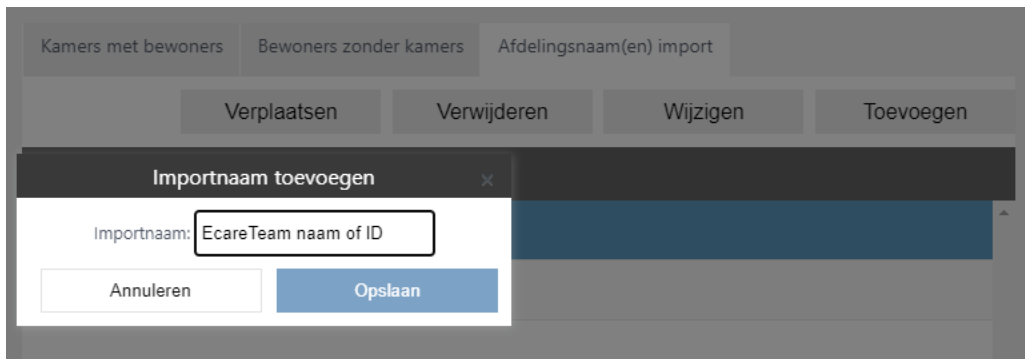
**Wijzigen rol**

**Naam rol:** Verplegende/Verzorgende

**Opties:**  Standaard rol voor nieuwe gebruikers

De laatste stap om rollen automatisch toe te laten wijzen aan gebruikers is het toevoegen van een Ecare/PUUR team ID of team naam als importnaam bij een nCare afdeling.

Ga naar 'Instellingen' > 'Afdelingen/wijken' > selecteer een afdeling > klik op de tab " afdelingsnaam import' > Klik op 'toevoegen' en vul hier het team ID of team naam in die toegang moeten hebben tot deze nCare afdeling.



Kamers met bewoners   Bewoners zonder kamers   Afdelingsnaam(en) import

Verplaatsen   Verwijderen   Wijzigen   Toevoegen

**Importnaam toevoegen** ×

Importnaam: EcareTeam naam of ID

Annuleren   Opslaan

Wanneer alle bovenstaande stappen zijn gevolgd kan nCare vanuit de koppeling een gebruiker automatisch autoriseren voor afdelingen in nCare met de bijbehorende rol.

## Rollen elk keer updaten tijdens bij het inloggen

Met deze optie aan zullen de rechten altijd worden bijgewerkt bij het inloggen. Indien de optie uitstaat gebeurt dit alleen als het een nieuwe gebruiker betreft.

**Provider:** PUUR by eCare

**Weergave naam:** PUUR by eCare

**Tenant id**

Deze kunt u opvragen bij uw provider

- 2FA check gaat via provider**
- Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen**  
Door deze functie aan te zetten worden gebruikers uit van deze externe login-provider meteen aangemaakt in nCare. Indien dit uit staat, dienen gebruikers hun accounts handmatig aan elkaar te koppelen (en hebben ze dus ook een nCare account nodig).
- Activeer nieuwe gebruikers direct**  
Indien **Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen** aan staat, worden nieuwe gebruikers standaard eerst gedeactiveerd. Een beheerder moet ze dan met de hand activeren. Door deze optie aan te zetten worden gebruikers automatisch geactiveerd na het aanmaken.
- Ken standaard rollen toe aan gebruikers**  
Met deze optie aan zullen alle rollen in nCare die zijn aangemerkt als "standaard rol voor nieuwe gebruiker" worden toegekend aan de gebruikers uit dit systeem.
- Rollen elk keer updaten tijdens bij het inloggen**  
Met deze optie aan zullen de rechten altijd worden bijgewerkt bij het inloggen. Indien de optie uitstaat gebeurt dit alleen als het een nieuwe gebruiker betreft.

## Importeer rollen uit het externe systeem

Met deze optie aan zullen de rollen uit het externe systeem ook worden toegekend binnen nCare mits er een rol met dezelfde naam bestaat in nCare. Er zijn drie keuzes te maken:

- Geen rollen importeren
- Overschrijven (het externe systeem is leidend)
- Alleen nieuwe toevoegen
  - o Kies voor alleen nieuwe toevoegen als er ook handmatig rollen beheer in nCare plaatsvindt. Rollen zullen dan nooit verwijderd worden, gebruikers kunnen dan alleen nieuwe rollen krijgen uit het externe systeem

**Provider:** PUUR by eCare

**Weergave naam:** PUUR by eCare

**Tenant id**

Deze kunt u opvragen bij uw provider

- 2FA check gaat via provider**
- Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen**  
Door deze functie aan te zetten worden gebruikers uit van deze externe login-provider meteen aangemaakt in nCare. Indien dit uit staat, dienen gebruikers hun accounts handmatig aan elkaar te koppelen (en hebben ze dus ook een nCare account nodig).
- Activeer nieuwe gebruikers direct**  
Indien **Maak automatisch gebruikers na eerste keer inloggen** aan staat, worden nieuwe gebruikers standaard eerst gedeactiveerd. Een beheerder moet ze dan met de hand activeren. Door deze optie aan te zetten worden gebruikers automatisch geactiveerd na het aanmaken.
- Ken standaard rollen toe aan gebruikers**  
Met deze optie aan zullen alle rollen in nCare die zijn aangemerkt als "standaard rol voor nieuwe gebruiker" worden toegekend aan de gebruikers uit dit systeem.
- Rollen elk keer updaten tijdens bij het inloggen**  
Met deze optie aan zullen de rechten altijd worden bijgewerkt bij het inloggen. Indien de optie uitstaat gebeurt dit alleen als het een nieuwe gebruiker betreft.
- Importeer rollen uit het externe systeem**  
Met deze optie aan zullen de rollen uit het externe systeem ook worden toegekend binnen nCare mits er een rol met dezelfde naam bestaat in nCare

**Manier van rollen importeren**

Geen rollen importeren

Kies voor alleen nieuwe toevoegen als er ook handmatig rollen beheer in nCare plaatsvind. Rollen zullen dan nooit verwijderd worden, gebruikers kunnen dan alleen nieuwe rollen krijgen uit het externe systeem

### 3.2. Externe login provider wijzigen

Door op een externe login provider te klikken kan je deze wijzigen met de 'wijzig' knop.

### 3.3. Externe login provider verwijderen

Door op een externe login provider te klikken kan je deze verwijderen. Met de 'verwijder' knop. Hierdoor is deze optie niet meer beschikbaar om mee in te loggen op het inlogscherf van nCare.